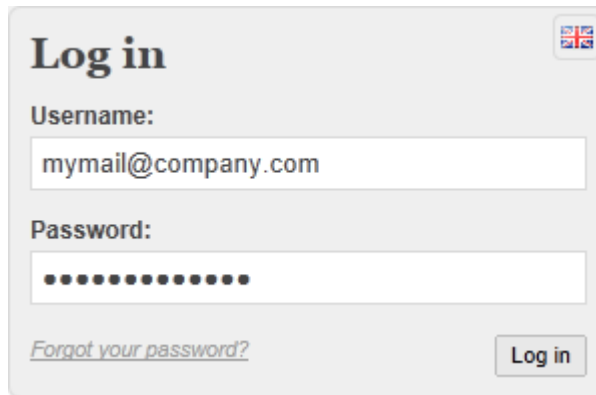



Övning: Skapa ett nytt fält



- Den här övningen förklarar hur man skapar ett nytt fält i datamodellen och hur det sedan läggs till i ett befintligt formulär.
- Övningen använder applikationen "Asset manager" som finns tillgänglig under alla prova-på-konton.

Logga in



Log in 

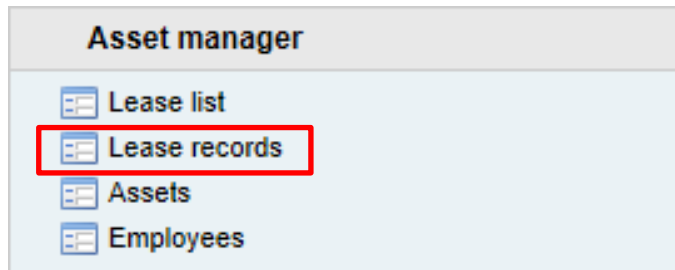
Username:

Password:

[Forgot your password?](#)

- Gå till public.istools.com i din webbläsare.
- Logga in med hjälp av uppgifterna i ditt välkomstmail från oss.

Navigera bland formulär



- Fäll ut "Asset manager"-mappen i huvudmenyn genom att klicka på namnet.
- Klicka på länken "Lease records" för att komma till det formulär som vi kommer att lägga till det nya fältet i.

Bekanta dig

Lease records

Leases

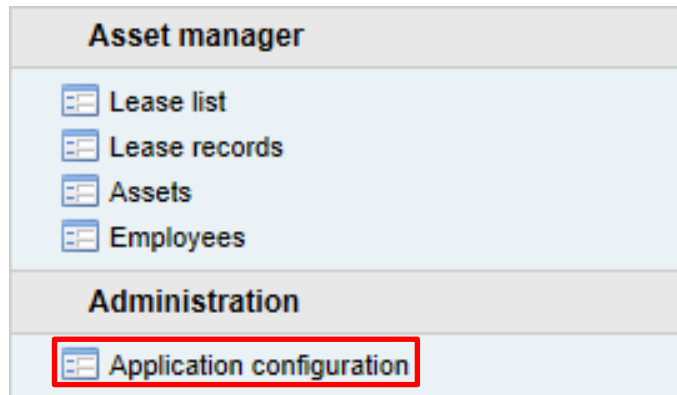
3

Lease details

Asset	Standard laptop (S/N 1001) - 1	x
Employee	Anderson - 3	x
Lease date	2013-05-09	
Returned	<input checked="" type="checkbox"/>	
Return date	2013-08-09	

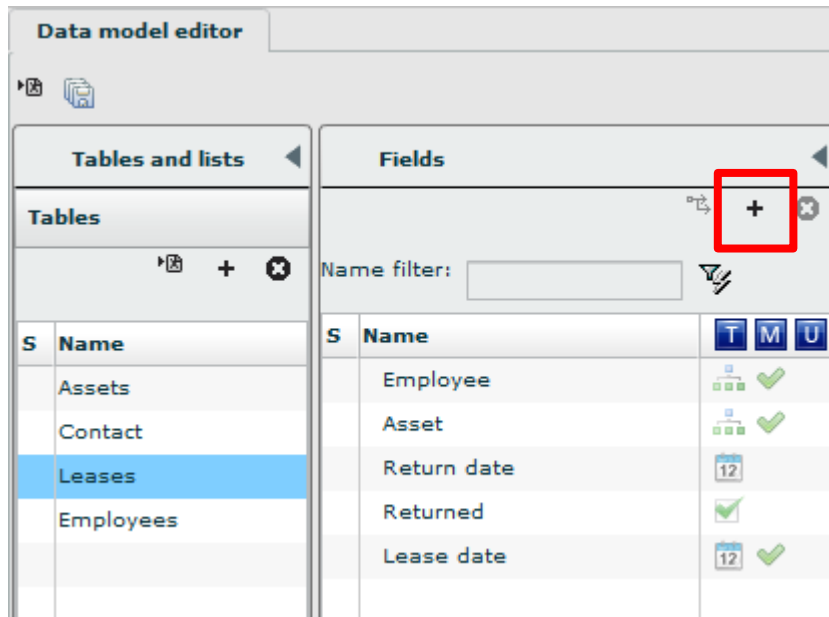
- Ta en minut att bekanta dig med formuläret som visas.
- Målet med denna övning är att lägga till ett fält för kommentarer till varje uthyrningspost ("Lease") som hanteras i detta formulär.

Datamodell-editorn



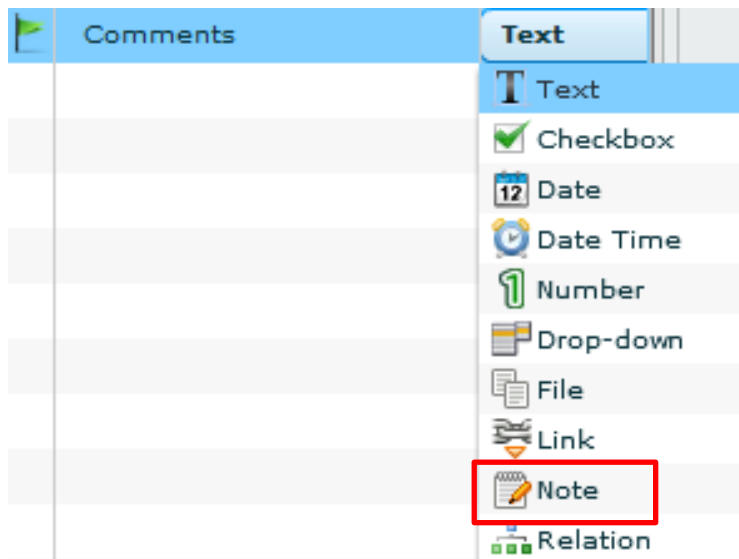
- Fäll ut mappen "Administration" i huvudmenyn.
- Öppna datamodell-editorn genom att klicka på "Application configuration".

Visa tabeller och fält



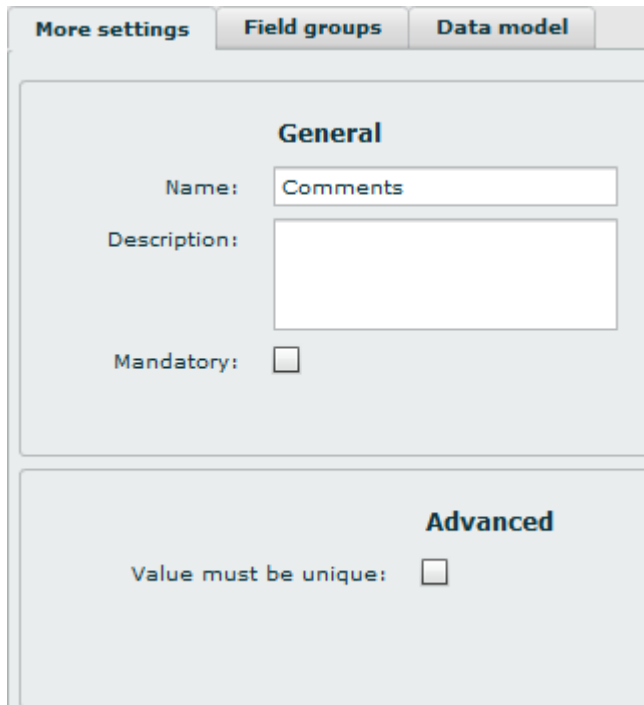
- Klicka på "Leases"-tabellen i listan över tabeller.
- Alla fält som hör till denna tabell visas nu.
- Lägg till ett nytt fält genom att klicka på +-ikonen i panelen Fields.

Skapa ett nytt fält



- Skriv in "Comments" som namnet på det nya fältet.
- Klicka på T-ikonen bredvid fältnamnet för att välja typen av fält som vi vill skapa.
- Välj typen "Note".

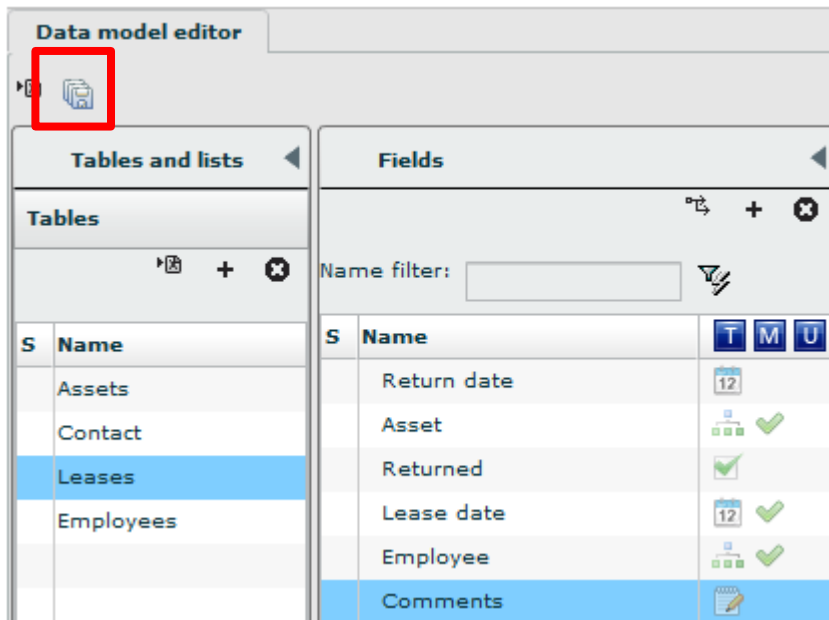
Inställningar för fält



The screenshot shows a settings interface with three tabs: 'More settings', 'Field groups', and 'Data model'. The 'Field groups' tab is active. The 'General' section contains a 'Name' field with the value 'Comments', a 'Description' field, and a 'Mandatory' checkbox which is unchecked. The 'Advanced' section contains a 'Value must be unique' checkbox which is also unchecked.

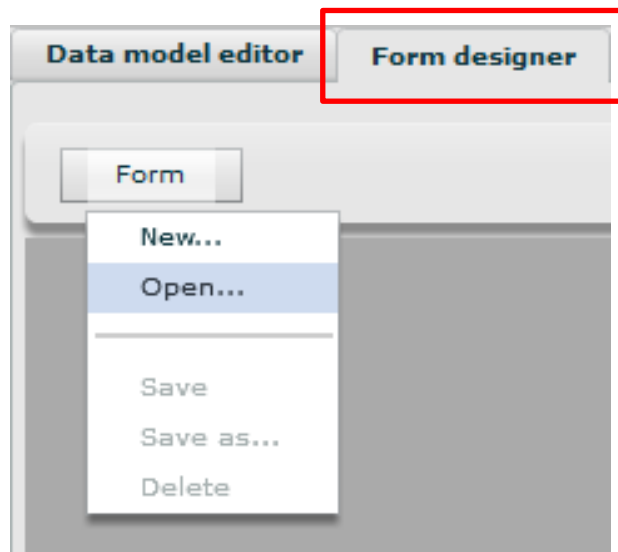
- Ytterligare inställningar för fält kan göras i panelen till höger om fältlistan.
- För denna övning kan standardinställningarna lämnas orörda.

Spara ändringar



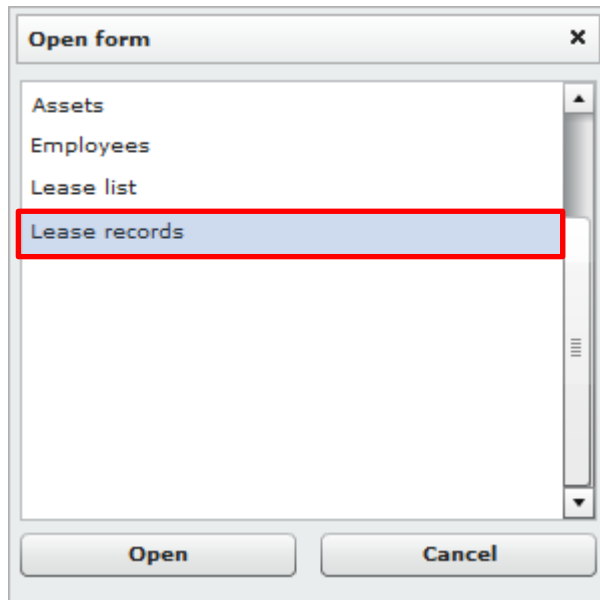
- Nu när det nya fältet är definerat kan det sparas i datamodellen.
- Spara ändringarna genom att klicka på **Save**-ikonen i toppen av datamodell-editorn.

Formulärdesignern



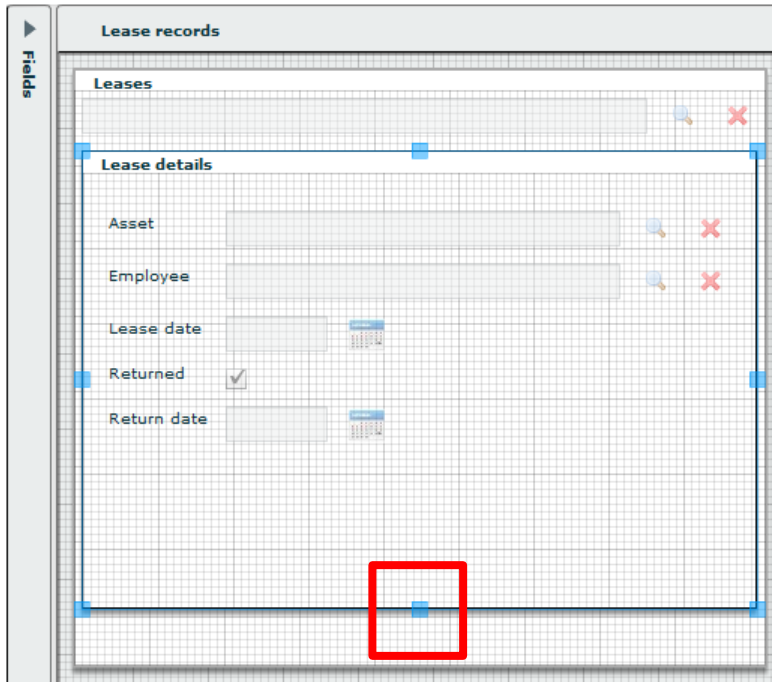
- Sista steget är att lägga till fältet i formuläret "Lease records".
- Växla till tabben "Form designer" längst upp på skärmen.
- Klicka på knappen "Form" och välj "Open".

Öppna formulär



- Välj formuläret "Lease records" i listan över formulär som visas.
- Ladda formuläret i formulärdesignern genom att klicka på knappen "Open".

Använda formulärdesignern



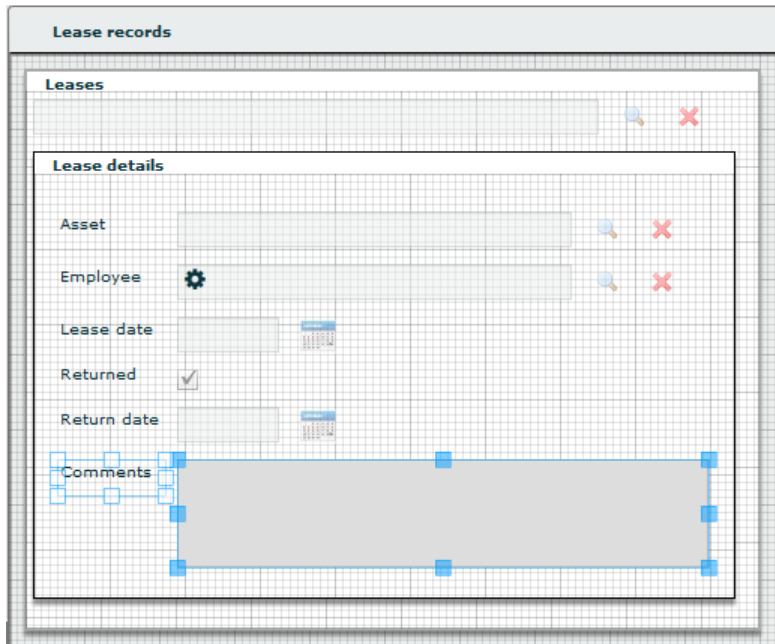
- Detta är den grafiska redigeraren för formulär.
- Klicka på en panel eller sektion i formuläret för att visa de blå handtagen som används för att ändra storlek.
- Justera höjden på formuläret så att det nya fältet kan läggas till under de befintliga fälten.

Lägga till fält i formulär

Fields	
Name	
Asset	
Return date	
Returned	
Comments	
Lease date	
Employee	
Record name	

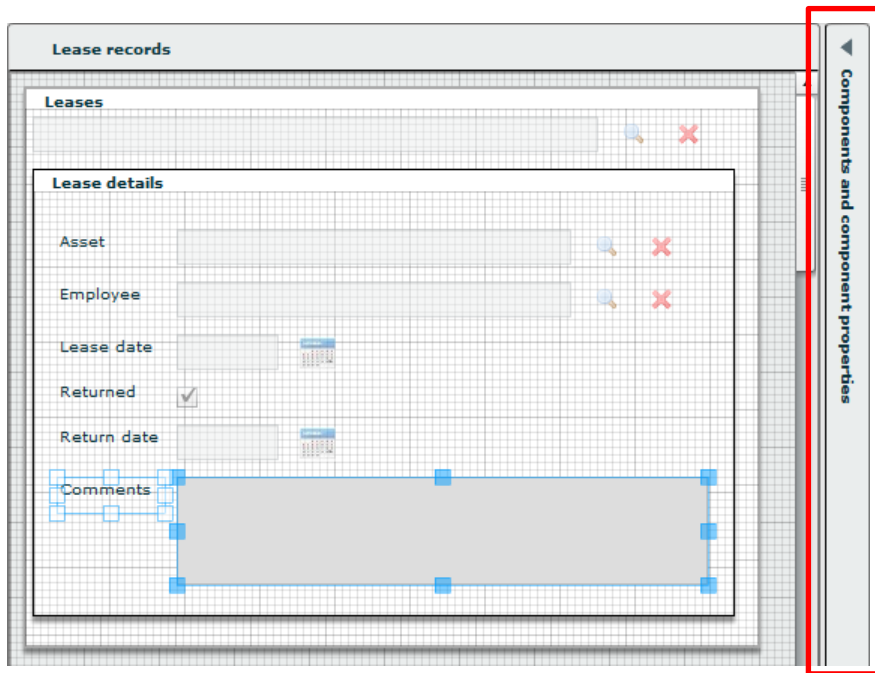
- Leta upp fältet Comments i listan över fält som visas till vänster om det öppna formuläret.
- Drag och släpp fältet i det tomma området i formuläret så som det visas på nästa sida.

Placering



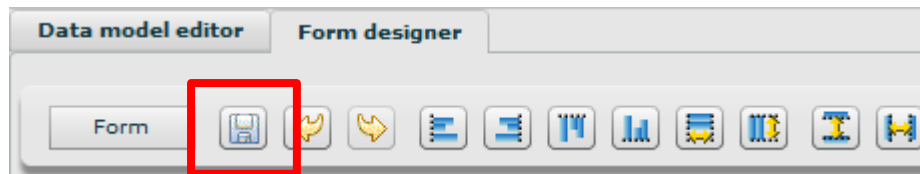
- Fält och deras etiketter kan markeras och flyttas runt oberoende av varandra till dess att de är placerade på ett bra sätt.

Placering



- Alternativt: Ytterligare val och reglage för de markerade beståndsdelarna av formuläret kan nås genom att öppna panelen "Components and component properties".

Spara ändringar i formulär



- När du är nöjd med utseendet på formuläret sparas ändringarna genom att klicka på Save-ikonen i toppen av formulärdesignern.
- Visa det uppdaterade formuläret genom att klicka på “Lease records” i applikationsmenyn. Det bör nu likna formuläret som visas på nästa sida!

Grattis, nu är du färdig!

Lease records

Leases

3 Show filter

Lease details

Asset x ▼

Employee x ▼

Lease date

Returned

Return date

Comments

Skapa egna tjänster i molnet 



Skapa egna tjänster i molnet 